

«Согласовано» «Утверждаю»

Председатель Директор

Управляющего совета МОУ-СОШ с.Озерное

\_\_\_\_\_\_ /Владимиров А.В./ \_\_\_\_\_\_\_\_/Лазарева С.А/

протокол №\_\_\_ Приказ №\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2016 года

 **Положение**

**о филиале Муниципального общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы села Озерное Аткарского района Саратовской области**

**в селе Малая Осиновка**

**1. Общие положения**

 1.1. Филиал Муниципального общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы **села Озерное** Аткарского района Саратовской области в селе **Малая Осиновка** (далее - Филиал) - это обособленное подразделение Муниципального общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школы **села Озерное** Аткарского района Саратовской (далее – Базовая школа), расположенное вне места его нахождения по адресу: 412410, Саратовская область, Аткарский район, село Малая Осиновка, ул.Солнечная, д. 4.

1.2.       Филиал создан для ведения образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» при наличии учебно-материальной базы, кадрового, информационного, иного обеспечения образовательного процесса, соответствующих требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям, реализующим программы начального общего образования, основного общего образования.

 1.3. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Саратовской области, нормативно-правовыми актами Аткарского муниципального района, Уставом Базовой школы и настоящим Положением.

Ответственность за деятельность Филиала несёт Базовая школа в лице директора. Директор Базовой школы осуществляет общий контроль за деятельностью Филиала.

 1.4. Филиал не является юридическим лицом, не обладает собственной правоспособностью и не может быть истцом или ответчиком в суде либо стороной в договоре.

Руководитель Филиала частично осуществляет полномочия Филиала от имени Базовой школы в соответствии с настоящим Положением и на основании доверенности, выданной директором Базовой школы.

1.5. Филиал представляет интересы Базовой школы, осуществляет их защиту, но не ведет самостоятельно образовательную, научную, хозяйственную, социальную или иную деятельность.

 1.6. Лицензирование, аттестация и государственная аккредитация Филиала осуществляется в порядке, установленном для общеобразовательных учреждений Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**2. Создание, реорганизация и ликвидация Филиала**

2.1. Филиал создается, реорганизуется, ликвидируется Учредителем Базовой школы в установленном нормативно-правовыми актами Аткарского муниципального района, действующим законодательством Российской Федерации порядке.

2.2. Наименование Филиала, его местонахождение, реквизиты распорядительного документа Учредителя о создании, реорганизации, переименовании Филиала вносятся в Устав Базовой школы в установленном порядке.

2.3. Филиал регистрируется по его фактическому адресу.

**3. Управление Филиалом**

 3.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом Базовой школы.

 3.2. По решению Управляющего совета Базовой школы может быть создан выборный представительный орган - Совет Филиала. Основными задачами Совета Филиала являются:

-содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

-контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда, содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Филиала.

Совет Филиала состоит из родителей (законных представителей) обучающихся, руководителя Филиала, представителя Базовой школы, а также представителей общественности.

В Совет Филиала входит 6 человек, из них 3 - от родителей, руководитель Филиала, представитель Базовой школы, назначаемый приказом директора Базовой школы, кооптированный член (граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного общеобразовательного учреждения). Представители обладают правом решающего голоса и избираются в Совет Филиала открытым голосованием на общешкольном родительском собрании.

Совет Филиала избирает из своего состава председателя, который проводит заседание совета, и секретаря, который ведет протоколы. Представитель Базовой школы и руководитель филиала не могут быть избраны председателем Совета Филиала. Протоколы подписываются председателем и секретарем и хранятся в Филиале. Заседания Совета Филиала созываются его председателем или по требованию не менее половины его состава по мере надобности, но не реже одного раза в год. Решения Совета Филиала принимаются открытым голосованием. Решения Совета Филиала считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава совета и если за решение проголосовало не менее двух третей от числа присутствовавших.

Срок полномочий избранного совета – три года. Досрочные перевыборы совета проводятся по требованию не менее половины его состава.

 Члены Совета Филиала работают безвозмездно в качестве добровольцев.

Совет Филиала:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Филиала;

- содействует организации и улучшению условий труда работников Филиала;

- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Филиала;

- содействует совершенствованию материально-технической базы Филиала, благоустройству его помещений и территории.

3.3.   Непосредственное управление Филиалом осуществляет Руководитель Филиала, назначаемый приказом директором Базовой школы в порядке, определяемом Уставом Базовой школы.

3.4.   Руководитель Филиала осуществляет свою деятельность от имени Филиала в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, доверенностью, выданной директором базовой школы.

Директор Базовой школы в доверенности отражает конкретные полномочия, предоставляемые школой руководителю филиала:

-          полномочия по обеспечению функционирования Филиала;

-          полномочия по представлению Филиала в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

-          право подписания договоров от лица  Базовой школы по отдельным вопросам деятельности Филиала;

-          право зачисления обучающихся;

-          право представления отчетов о деятельности Филиала;

-          другие права

3.5.   Руководитель Филиала:

-          обеспечивает функционирование Филиала;

-          представляет Филиал в отношениях с организациями, учреждениями, юридическими и физическими лицами и осуществляет другие полномочия, предусмотренные в соответствии с доверенностью;

-          представляет отчет о деятельности Филиала.

3.6.   Руководитель Филиала несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и Трудовым кодексом Российской Федерации.

**4. Работники Филиала**

4.1. Порядок комплектования работников Филиала регламентируется Уставом Базовой школы.

4.2. Для работников Филиала работодателем является директор Базовой школы.

 4.3. Трудовые отношения между работниками Филиала и Работодателем регулируются трудовым договором (эффективным контрактом). Директор утверждает должностные инструкции работников Филиала по представлению Руководителя Филиала.

 4.4. Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

4.5. Приказы и распоряжения директора Базовой школы, решения Педагогического совета Базовой школы обязательны для исполнения руководителем и работниками Филиала.

**5. Образовательная деятельность Филиала**

5.1. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с общеобразовательной программой начального общего (нормативный срок освоения – 4 года); основного общего образования (нормативный срок освоения – 5 лет).

 5.2. Филиал, осуществляющий образовательную деятельность, может реализовывать одну или несколько образовательных программ в частичном или полном объеме по различным формам обучения при наличии соответствующей лицензии.

Общеобразовательные программы, разрабатываются и утверждаются Базовой школой на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

5.3. Организация образовательного процесса в Филиале осуществляется в соответствии с учебным планом, расписанием занятий, а также годовым учебным графиком, утвержденными Базовой школой.

5.4. Обучение и воспитание в Филиале ведутся на русском языке.

5.5. Филиал самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», законом Саратовской области «Об образовании» и настоящим Положением.

5.6. Количество и наполняемость классов определяются нормативными требованиями, санитарными нормами и условиями для осуществления образовательного процесса.

5.7. Базовая школа вправе открывать в Филиале группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

5.8. Процедуры, связанные с учебным процессом (прием в школу, график работы, продолжительность учебного года, каникулы, перевод в следующий класс, промежуточная аттестация и т.п.), осуществляются, согласно Уставу Базовой школы. Документы государственного образца заверяются печатью базовой школы.

5.9. Руководитель Филиала несет ответственность за организацию горячего питания, соблюдение санитарно-гигиенических норм в Филиале.

В Филиале должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения продуктов и приготовления пищи.

**6. Участники образовательного процесса**

6.1.   Участниками образовательного процесса являются педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся.

6.2.   В Филиал принимаются дети в порядке, предусмотренном Уставом Базовой школы. Прием в Филиал оформляется приказом руководителя Филиала.

6.3.   Лица, указанные в п. 6.1. настоящего Положения, должны быть ознакомлены с Уставом Базовой школы, Положением о Филиале и другими документами, регламентирующими деятельность Базовой школы и его Филиала.

6.4.   Права и обязанности участников образовательного процесса в Филиале определяются соответствующим локальным актом Базовой школы.

6.5. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании, и профессиональным стандартам.

**7. Имущественные и финансовые основы деятельности Филиала**

7.1.   Филиал в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Базовой школы, Положением о Филиале наделяется имуществом на праве оперативного управления. Нежилое помещение, в котором располагается Филиал, закрепляется за Базовой школой на основании права оперативного управления.

Имущество Филиала учитывается на отдельном балансе (суббалансе) и на балансе Базовой школы.

7.2.   Земельный участок, используемый Филиалом, закрепляются за Базовой школой на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3.   Филиал пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с настоящим Положением.

7.4.   Деятельность Филиала финансируется Учредителем Базовой школы в в составе Базовой школы.

7.5.   Учет исполнения бюджета и освоения внебюджетных средств в Филиале осуществляется на основании договора между Базовой школой и МКУ «ЦБ Аткарского муниципального района» в составе Базовой школы.

7.6. Филиал в срок, определяемый директором Базовой школы, предоставляет установленную отчетность.

**8. Создание и упразднение Филиала, внесение изменений в настоящее Положение**

8.1.   Филиал создается и упраздняется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом мнения жителей сельского поселения, путем внесения соответствующих дополнений (изменений) в Устав Базовой школы.