

**Муниципальное общеобразовательное учреждение –
средняя общеобразовательная школа с.Озерное
Аткарского района Саратовской области**

<p>«Согласовано» Совет учащихся протокол № 2 от 13.03.2019 г</p>	<p>«Согласовано» на заседании педагогического совета протокол № 10 от 14.03.2019 г</p>	<p>«Утверждаю» Директор МОУ-СОШ с.Озерное _____ С.А.Лазарева Приказ № 45 от 14.03.2019 г</p>
--	--	--

**Положение
об аттестационной комиссии
МОУ-СОШ с. Озерное Аткарского района
Саратовской области
для обучающихся IX классов, освоивших адаптированную
основную образовательную программу основного общего
образования**

1. Общие положения.

Аттестационная комиссия создается приказом директора школы на основании решения педагогического совета для проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса.

Состав аттестационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации в 9 классе включаются: председатель комиссии - директор школы или его заместитель, члены комиссии: учитель трудового обучения экзаменуемого класса и учителя общеобразовательных дисциплин данного учреждения, педагог-дефектолог. Назначение председателем педагога, преподающего в классе предмет, по которому сдается экзамен, не допускается.

2. Порядок работы комиссии

Аттестационная комиссия ведет работу в строгом соответствии с Положением о порядке проведения экзамена по трудовому обучению выпускников IX классов, обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам основного общего образования и рекомендациями о порядке проведения экзаменов по трудовому обучению выпускников специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида (Письмо Минобразования РФ от 14.03.2001 N 29/1448-6).

Ведет экзамен председатель комиссии.

На экзамене по трудовому обучению проверяются соответствие знаний выпускников требованиям программ, глубина и прочность полученных знаний, умение их применять в практической деятельности.

Экзамен по трудовому обучению выпускников IX класса проводится в форме практической экзаменационной работы и устных ответов по билетам.

Учитывая особенности психофизического развития детей с нарушением интеллекта и важность оценки подготовленности выпускников к самостоятельной трудовой деятельности, можно провести оценку знаний не по экзаменационным билетам, а в форме собеседования членов комиссии отдельно с каждым учеником. Задача собеседования заключается в том, чтобы выявить не только уровень теоретических знаний, умений и навыков выпускников, их дальнейшие планы, но и определить их способность общаться со взрослыми.

Собеседование проводится на основе выполненной практической работы. В ходе беседы членами комиссии выявляется умение выпускника рассказать о последовательности выполнения работы, назначении и устройстве инструментов, станков, оборудования и приспособлений, о свойствах материалов, о трудовых операциях и приемах работы.

Члены комиссии на экзамене (собеседовании) выслушивают ответ ученика полностью, затем могут задать дополнительные вопросы по билету. При подведении итогов проведения экзаменов устанавливается следующий порядок.

1. Оценка за экзамен и итоговая каждому ученику обсуждается и записывается в протокол экзамена (Приложение 1.).

2. При обсуждении оценок вначале мнение излагает учитель, затем член аттестационной комиссии и председатель.

3. Решение принимается большинством голосов.

4. Любой член комиссии имеет право записать в протокол экзамена свое личное мнение по ответу любого ученика.

5. Результаты экзамена комиссия сообщает учащимся сразу после его окончания.

6. Анализ проведения экзамена доводится председателем комиссии до сведения членов педагогического совета на заседании после итоговой государственной промежуточной аттестации.

7. Ответственность за проведение экзамена и проверки работ возлагается на всех членов и председателя аттестационной комиссии.

3. Аттестационная комиссия имеет право:

1. Самостоятельно определять режим и порядок проведения экзамена согласно существующим Положениям и рекомендациям.

2. Принимать решения по каждому вопросу, отнесенному к компетенции комиссии.
3. Рекомендовать педагогическому совету школы утверждение результатов экзаменов учащихся.
4. Рекомендовать изменения в локальных актах школы с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

4. Члены аттестационной комиссии обязаны:

1. Присутствовать и активно работать на экзамене;
2. Принимать активное участие в рассмотрении экзаменационных и итоговых оценок учащихся;
3. Принимать решение открытым голосованием;
4. Принимать решение в установленные сроки;
5. Дать обоснованный анализ результатов экзаменов;
6. Своевременно оформлять документацию о проведении экзаменов.

5. Документация аттестационной комиссии

Аттестационная комиссия ведет протокол экзамена установленного образца в одном экземпляре. Протоколы экзаменов хранятся в сейфе директора три года и передаются для хранения в архив.

Данное Положение утверждается на педагогическом совете, срок его деятельности не устанавливается.

Муниципальное общеобразовательное учреждение -
 средняя общеобразовательная школа с.Озерное
 Аткарского района Саратовской области
 412411 Саратовская обл Аткарский район с.Озерное, ул.Школьная, 30,
 e-mail: school.ozernoe@vandex.ru

"__" _____ 201__ г.

ПРОТОКОЛ N 1
оценки учебно-трудовой деятельности учащегося , обучающегося по адаптированным
основным общеобразовательным программам основного общего образования.

Комиссия в составе председателя _____
 (Ф.И.О.)

и членов

 (Ф.И.О.)

оценила учебно - трудовую подготовку выпускников и вынесла следующие рекомендации:

№	Ф.И.О. выпускника	Годовая оценка	Оценка практической экзаменационной работы	Оценка устного ответа (собеседования)	Итоговая оценка	Рекомендации
1						
2						

Председатель комиссии _____
 расшифровка подписи

Члены комиссии 1. _____
 расшифровка подписи

2. _____
 расшифровка подписи

3. _____
 расшифровка подписи